

Programma van eisen

Abri's en Vrijstaande Reclamevitrines



gemeente
Stichtse Vecht

30 oktober 2025
Kenmerk: 609352



© Alle rechten voorbehouden. Dit programma van eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Stichtse Vecht en NABB.

Het Programma van Eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

1 Algemene eisen

1.1 De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Omgevingswet;
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- De vigerende Algemene plaatselijke verordening van gemeente;
- De uitvoeringsvoorschriften van de Opdrachtgever.

1.2 De opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Verkeerstechnisch verantwoord is en overeenkomstig is met de CROW-publicatie 'Aanbevelingen voor verkeervoorzieningen binnen de bebouwde kom', de ASVV;
- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- Conform is met de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3;
- Conform de laatste richtlijnen van het NSVV inzake lichthinder;
- Conform is met de eisen van de netbeheerder(s) bij aansluiting op het elektriciteitsnet.

1.3 Roterende Reclamevitrites

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning) om Reclamevitrites in de Abri's en/ of Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van een roterend systeem. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient hiervoor toestemming te verlenen, waarbij verkeersveiligheid en impact op de omgeving getoetst zal worden.

1.4 Digitale Schermen in Abri's

Het is niet toegestaan om Reclamevitrites in de Abri's te voorzien van Digitale Schermen.

1.5 Digitale Schermen in Vrijstaande Reclamevitrites

Het is toegestaan (onder voorbehoud van afgifte omgevingsvergunning, waarbij ook verkeersveiligheid getoetst zal worden) om Reclamevitrites in de Vrijstaande Reclamevitrites te voorzien van Digitale Schermen.

1.6 Wijzigingen

De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen wijzigingen door te voeren. Waar mogelijk zal de Opdrachtnemer tijdig in dit traject worden betrokken en zal nadere afstemming plaatsvinden.

1.7 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar.

2 Private en publieke toestemmingen

2.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij nakoming van de concessieovereenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

2.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit Omgevingsrecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet

vereist wanneer die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist, maar zal door de Opdrachtgever wel getoetst worden op verkeersveiligheid indien gebruik gemaakt wordt van roterende Reclamevitruines.

Voor alle Vrijstaande Reclamevitruines dient door Opdrachtnemer een omgevingsvergunning aangevraagd te worden. Opdrachtnemer moet zorgen voor de ruimtelijke onderbouwing en participatieverslag.

3 Reclame

3.1 Voor de te voeren reclame is het volgende van toepassing:

- Voldoet aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsoptvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
- De reclame is niet storend en/of aanstootgevend, is niet in strijd met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
- Doet geen afbreuk aan de (verkeers)veiligheid, levert geen onevenredige hinder en overschaduwet niet de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering.

Bij twijfel over de aard van een reclame-uiting wordt toestemming gevraagd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om reclame te weigeren of te laten verwijderen indien het reeds geplaatst is.

- 3.2 Wanneer een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, verwijderet de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, verwijderet de Opdrachtnemer deze kosteloos.

4 Mediaruimte voor Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever verkrijgt kosteloos 15% (1 uiting in een loop van 6) van alle beschikbare digitale reclameruimte die in het kader van deze concessie door Opdrachtnemer aangeboden wordt.
- 4.2 Deze digitale reclameruimte dient evenredig en gelijkmatig over de beschikbare locaties verdeeld te worden.
- 4.3 De mediaruimte zal ingevuld worden door de Opdrachtgever of een partij aangewezen door Opdrachtgever. Het betreft aankondigingen/ meldingen van de gemeente Stichtse Vecht (niet commercieel) en/ of maatschappelijke organisaties zoals sportverenigingen, voedselbanken en ondersteunende organisaties.
- 4.4 Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van de gratis digitale mediaruimte zal zij Opdrachtnemer uiterlijk 4 weken voor aanvang van de campagne hierover informeren.
- 4.5 Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van haar recht om de reclameruimte te benutten, dan is Opdrachtnemer vrij om ook deze reclameruimte zelf te benutten. Partijen maken na gunning procesafspraken omtrent de invulling van de reclameruimte.
- 4.6 Noodmeldingen dienen onmiddellijk getoond te worden (alleen van toepassing op digitale reclameruimte). Partijen maken na definitieve gunning afspraken hierover.

5 Objecten

Dit Programma van eisen heeft betrekking op twee Objecten:

5.1 Abri's (eigendom Opdrachtgever)

In de bijlage Locatielijst is een overzicht opgenomen van de locaties waar Abri's geplaatst zijn die reeds eigendom zijn van de gemeente (5x).

Opdrachtnemer is verplicht deze Abri's te beheren, onderhouden en schade te herstellen.

5.2 Abri's (te plaatsen door Opdrachtnemer)

In de bijlage Locatielijst is een overzicht opgenomen van de locaties waar Abri's geplaatst moeten worden (83x).

Opdrachtnemer is verplicht alle door Opdrachtgever te plaatsen Abri's te beheren, onderhouden en schade te herstellen.

5.3 Vrijstaande Reclamevitrites

Door Opdrachtnemer mogen maximaal 8 Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst worden.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen gezamenlijk uit de bestaande locatielijst de locaties, maar finale beslissing ligt bij Opdrachtgever.

6 Vormgeving en kwaliteitseisen voor te plaatsen Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites

Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte en bevinden zich voor een lange periode in het straatbeeld. Daarnaast wordt de kwaliteit van het openbaar vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschermd en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites.

De te plaatsen Reclamevitrites hebben een Reclamezijde van ongeveer 2m², in portrait.

Deze Reclamevitrites kunnen naar keuze van de Opdrachtnemer (waar toegestaan door Opdrachtgever) van reclame worden voorzien door middel van de volgende technieken:

- Analooq statisch (conventionele poster).
- Analooq dynamisch (roterend/scrollend).
- Digitaal.

Algemene vormgevingseisen

6.1 De Abri's bestaan uit goed gedetailleerde bouwelementen, die een logische maatverhouding en rangschikking ten opzichte van elkaar hebben.

6.2 De Abri's en Vrijstaande Reclamevitrites dienen uitgevoerd te worden in antracietgrijs (RAL 7016).

6.3 Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren, met uitzondering van de houten en glazen elementen en het onderdak.

6.4 Het onderdak (onderdakpanelen) dient in een witte kleur uitgevoerd te worden.

6.5 Het dak is zowel als type vlak/horizontaal toegestaan als type schuin aflopend naar achteren met een helling tot maximaal 5 graden. Alle abri's dienen met één type dak uitgevoerd te worden.

Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

6.6 Het is toegestaan om gereviseerde Abri's te plaatsen, mits deze voldoen aan de eisen gesteld in dit document.

6.7 Wanneer er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat, dient het materiaal hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle door Opdrachtnemer te plaatsen Abri's

- 6.8 De Abri's zijn redelijkerwijze bestand tegen vandalisme en graffiti.
- 6.9 Materialen die diefstalgevoelig zijn, worden niet toegepast, tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 6.10 Materialen die nodig zijn voor herstel van schade dienen vrij toegankelijk te zijn, ook na afloop van de Concessieovereenkomst.
- 6.11 Na voorlopige gunning kan de Opdrachtnemer verzocht worden berekeningen in te dienen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

Varianten van de Abri

- 6.12 De Abri's zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld.
- 6.13 Opdrachtnemer vervangt de bestaande Abri's door Abri's met een (minimaal-) vergelijkbare capaciteit, rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing. In de locatielijst is opgenomen welk formaat (aantal stramienen, diepte) Abri op dit moment geplaatst is.
- 6.14 Er wordt rekening gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in- en uitstappen.

Specifieke eisen aan de Abri's

- 6.15 De Abri's zijn aan de voorzijde (de zijde waar het ov-voertuig halteert) open. De achterwand en zijwanden zijn gesloten met transparante panelen. Waar mogelijk in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer zijn ook de zijwanden open.
- 6.16 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de constructie van de Reclamevitrine en het Informatiepaneel zijn toegestaan niet-transparante onderdelen van de wanden.
- 6.17 Op alle transparante wanden van de Abri wordt tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering aangebracht in de vorm van een witte niet licht doorlatende horizontale contrastmarkering van ongeveer 15 centimeter hoogte. Uitvoering logo in overleg tussen partijen.
- 6.18 De fundering is de vloer van de Abri en zit tussen de 0 mm en 20 mm boven maaiveld.
- 6.19 Aan de onderzijde van de wanden heeft de Abri een spleet van 50 tot 100 mm (op hellend vlak zijn uitzonderingen bespreekbaar) tussen de onderrand van glas en maaiveld om ophopend zwerfvuil tegen te gaan.
- 6.20 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 6.21 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op, hoger dan 20mm.
- 6.22 Regenwater wordt vanaf het dak afgevoerd bij een plat dak en bij een schuin dak mag het afgevoerd worden, maar mag ook van de dakrand achter afvloeien.
- 6.23 Haltenaam. De Abri is aan de voorzijde als van een haltenaam voorzien. De haltenaam moet vanaf 20 meter leesbaar zijn (kapitaalhoogte font minimaal 60mm). Het is niet toegestaan om te werken met stickers.
- 6.24 Op de Abri dient op een passende en niet opvallende plek (ter goedkeuring van Opdrachtgever) objectcodes of barcodes geplaatst te worden.
- 6.25 Een telefoonnummer, email- of webadres van de Opdrachtnemer dient opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel of door middel van een transparante sticker op de Abri, mits deze van goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de Abri's.
- 6.26 Op de Abri mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 6.27 De Abri dient geplaatst te worden op dezelfde wijze zoals de Abri's nu geplaatst zijn. De Reclamevitrine mag steunen op de grond.
- 6.28 De constructie van de Abri voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag geen blijvende vervorming optreden en

mag de doorbuiging op het hoogste punt in horizontale richting niet groter zijn dan 1/125^{ste} van de maximale hoogte.

In geval van bijzondere afwijkende omstandigheden (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter of in buurt van bebouwing die turbulentie opwekt) worden speciale maatregelen genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen.

6.29 De constructie is bestand tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

6.30 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.

6.31 De constructie is bestand tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer waarbij blijvende vervorming of een afgeleide beschadiging wordt voorkomen.

Sedum

6.32 Alle Abri's (die door Opdrachtnemer geleverd worden) dienen voorzien te worden van een sedum dak).

6.33 Sedum dient maximaal gevuld te zijn op het dak, grenzend tot aan de regengoot en/of dakrand abri.

6.34 De constructie ten behoeve van de sedum daken dient waterdicht te zijn en overtollig regenwater dient afgevoerd te worden.

Verlichting en elektra

6.35 De Abri is voorzien van een lichtpunt dat een verlichtingssterkte van minimaal 80 Lux geeft, gemeten op het midden van het informatiepaneel. Tevens wordt hiermee een egale verlichting bereikt, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. De helderheid dient afgestemd te zijn op de omgeving.

6.36 De verlichting (in de Abri en in de Reclamevitruine) dient uitgevoerd te worden via led-modules.

6.37 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri voldoet aan NEN 1010.

6.38 De Abri moet uitgevoerd zijn met een goedgekeurde CAM-module, voor eisen zie:

<https://elaad.nl/onderwerpen/netbeheerderskeuringen/>.

6.39 Indien de CAM-module vrijstaand geplaatst wordt, dient deze in RAL 7016 uitgevoerd te worden.

6.40 De verlichting is geïntegreerd in de constructie en is alleen voor bevoegden te benaderen en/of te demonteren.

6.41 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt zijn niet zichtbaar weggewerkt in de constructie.

Zitelementen

6.42 Elke Abri van twee en drie stramienen is minimaal standaard uitgerust met één zitelement. De minimale breedte van het zitelement en leunsteun is 1200mm. Bij ondiepe Abri's, ondiep vanwege toegankelijkheid en barrièrevrije doorgang regelgeving, is in plaats van een zitelement een leunsteun toegestaan.

6.43 Het zitelement dient niet onder een te plaatsen Informatiepaneel geplaatst te worden.

6.44 De leunsteun dient niet onder een te plaatsen Informatiepaneel geplaatst te worden.

6.45 De Abri is toegankelijk voor rolstoelen. Naast het zitelement dient er een vrije ruimte van 120 cm vrijgehouden te worden voor een rolstoel. Ten opzichte van het halteperron treden geen hoogteverschillen op.

6.46 De leunsteun dient geplaatst te worden op een comfortabele hoogte voor het gemiddelde van de Nederlandse bevolking.

6.47 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 450mm en maximaal 500mm boven de vloer van de Abri.

6.48 De vrije zitdiepte van het zitelement is minimaal 380 mm tot maximaal 550mm. Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen en dient bij voorkeur aan te sluiten bij de gekozen modulemaat

6.49 Het zitelement dient aan beide zijden voorzien te zijn van een armleuning met voldoende hoogte (250mm boven de zitting) om ouderen te helpen bij opstaan.

Informatiepaneel

6.50 Iedere Abri dient voorzien te worden van een Informatiepaneel dat alleen bedoeld is voor reizigersinformatie. De achterplaat van het Informatiepaneel dient magnetisch te zijn.

6.51 Het openen en sluiten van het Informatiepaneel mag geen schade veroorzaken aan andere delen van de Abri.

- 6.52 De (zicht)maat van het Informatiepaneel wordt na definitieve gunning afgestemd tussen partijen.
- 6.53 De Opdrachtnemer zal aan vervoersmaatschappij toestemming verlenen om de reizigersinformatie zelfstandig te vervangen in de Informatiepanelen. De vervoersmaatschappij zal een toegangssleutel krijgen voor het openen van het Informatiepaneel.
- 6.54 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij.
- 6.55 De Opdrachtnemer verschaft de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 6.56 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

Reclamevitrine in Abri

- 6.57 De Reclamevitrine mag óf in de zijwand óf in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt plaats in de niet-aanrijzijde.
- 6.58 De Reclamevitrine is geïntegreerd in de zijwand van de Abri, maar het is tevens toegestaan om de Reclamevitrine te plaatsen in de achterwand.
- 6.59 Het openen en sluiten van de Reclamevitrine mag geen schade veroorzaken aan andere delen van de Abri.
- 6.60 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel blokkeren het zicht van de weggebruikers op het aankomende openbaar vervoer niet.

Vrijstaande Reclamevitrites

- 6.61 De Vrijstaande Reclamevitrites bestaan uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en de daarop gemonteerde Reclamevitrite.
- 6.62 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrite is maximaal 3,00m.
- 6.63 De Vrijstaande Reclamevitrites hebben eenzelfde kleurstelling als de Abri's.
- 6.64 De Vrijstaande Reclamevitrites voldoen aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrites in de Abri.
- 6.65 De Vrijstaande Reclamevitrite wordt onder het maaiveld gemonteerd, waarbij de fundering niet zichtbaar is en waarbij de bestrating (of groen) doorloopt tot aan de voet.
- 6.66 Rond Vrijstaande Reclamevitrites is het toegestaan om in bermen en in groenstroken een verharding aan te brengen.
- 6.67 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevitrites is 500mm onder maaiveld.
- 6.68 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat is minimaal 200mm, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 6.69 De elektrische installatie van de aansluiting van de Vrijstaande Reclamevitrite voldoet aan NEN 1010.
- 6.70 De Vrijstaande Reclamevitrite moet uitgevoerd zijn met een goedgekeurde CAM module (<https://elaad.nl/onderwerpen/netbeheerderskeuring/>).
- 6.71 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrite voldoet aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij wordt uitgegaan van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Er treedt geen blijvende vervorming op en de doorbuiging op het hoogste punt is niet groter dan 1/40ste van de maximale hoogte.
- 6.72 De constructie voldoet aan EN 62262, IK rating IK10.
- 6.73 Op de Vrijstaande Reclamevitrite mag de Opdrachtnemer op een ingetogen wijze een naamsvermelding aanbrengen, ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

Digitale Schermen (alleen toegestaan in Vrijstaande Reclamevitrites)

- 6.74 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrite.
- 6.75 De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de meest recente richtlijn Lichthinder van de NSVV. Opdrachtgever eist daarnaast:
- Dat de schermen voorzien zijn van een (automatische) sensor waardoor de lichtintensiteit of helderheid van het scherm zich automatisch aanpast aan weersomstandigheden en tijdstippen.
 - Dat bewegende of knipperende beelden niet toegestaan zijn.

- De digitale schermen moeten gedurende 01.00 uur tot 05.00 op zwart staan ofwel naar 0% gedimd worden.
- De beeldwisseling minimaal iedere 10 seconden.
- 6.76 Het mechanisme van een digitaal systeem dient een maximale geluidsproductie van gemiddeld 35 decibel te hebben, gemeten op 1 meter van de Reclamevitrine.
- 6.77 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor LCD/TFT monitoren:
 - De afmetingen van LCD/TFT monitoren worden bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedragen minimaal 75" en maximaal 86".
 - De resolutie van de LCD/TFT monitoren is ten minste Full HD 1920 x 1080.
 - De minimale kijkhoek van LCD/TFT monitoren is zowel horizontaal als verticaal 175 graden.
- 6.78 Eisen ten behoeve van Digitale Schermen indien gekozen wordt voor led-schermen:
 - Wanneer gekozen wordt voor een led scherm wordt het formaat van de led schermen bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij de oppervlakte ongeveer 2m² is.
 - De resolutie van de led-schermen wordt bepaald door de opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitch bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De maximum pitch bedraagt 4 mm.
 - De minimale kijkhoek van led-schermen is zowel horizontaal als verticaal 140 graden.
- 6.79 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), is EMC Class A conform aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 6.80 De helderheid van het reclamevlak past zich aan de omgeving aan, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast veroorzaakt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 6.81 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

7 Transitie van oude naar nieuwe Opdrachtnemer

- 7.1 Algemene eisen
- 7.1.1 Voor de aansluiting op het elektriciteitsnet wordt door de Opdrachtnemer een aanvraag gedaan bij de gemeente. De Opdrachtnemer is afhankelijk van de netbeheerder wanneer er geleverd wordt.
- 7.1.2 Bij het vervangen van de Objecten wordt geen schade toegebracht aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7.1.3 Opdrachtnemer levert het volledige halteperron schoon op. Onder 'schoon' wordt verstaan: er is geen sprake van schade die wordt hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. De bestrating is (hagedruk-) gereinigd. Bestaande schade en vuil zal de Opdrachtnemer niet buiten 30cm van de Abri schoonmaken of repareren.
- 7.1.4 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, vinden in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats met de toezichthouder van de Opdrachtgever.
- 7.1.5 Alle Abri's en Vrijstaande Reclamevitрины dienen opgeleverd te worden met een NEN1010 keuringsrapport (een rapport voor geheel voldoet) en e-laad-certificaat, <https://elaad.nl/onderwerpen/netbeheerderskeuringen/>.
- 7.1.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar Opdrachtgever over de planning van de werkzaamheden. Opdrachtgever draagt verantwoordelijkheid voor communicatie over de werkzaamheden richting omwonenden.
- 7.2 Transitieafspraken Global Media & Entertainment
- 7.2.1 Vanaf 1 februari 2026 vangt de transitieperiode aan waarin de plaatsing van de nieuwe Abri's door de Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 7.2.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de transitie en geeft aan wanneer de objecten vervangen worden. De Opdrachtnemer en Global Media & Entertainment treden met elkaar in overleg om deze transitie goed te laten verlopen. De planning van de Opdrachtnemer is leidend.
- 7.2.3 Global Media & Entertainment beheert, onderhoudt, zorgt voor schadeherstel en exploiteert haar Abri's totdat deze vervangen zijn door de Opdrachtnemer.
- 7.2.4 De nieuwe Opdrachtnemer mag na vervanging van een Abri reclame gaan exploiteren op die Abri.
- 7.2.5 Global Media & Entertainment werkt mee aan de overgang van de elektriciteitsvoorziening. Aanvragen voor elektriciteitsvoorziening worden door de nieuwe Opdrachtnemer gedaan.

- 7.2.6 Huidige Vrijstaande reclamevitruines die niet voor vervanging in aanmerking komen en die als locatie komen te vervallen, dienen eveneens uiterlijk op 31 december 2026 verwijderd te zijn.

7.3 Eisen nieuwe Opdrachtnemer

- 7.3.1 Alle Abri's dienen uiterlijk op 31 december 2026 vervangen te zijn.
7.3.2 Alle Vrijstaande Reclamevitruines dienen uiterlijk op 30 juni 2027 geplaatst te zijn.

8 **Energievoorziening**

8.1 Aansluiting op energienet

- 8.1.1 Objecten die geen continu stroom nodig hebben, kunnen aangesloten worden op het OVL-net van de netbeheerder.
8.1.2 Objecten die wel continu stroom nodig hebben (roterende Reclamevitruine, Digitaal Scherm) dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder.
8.1.3 De Opdrachtgever zal op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Objecten worden aangesloten.
8.1.4 De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/ energieleverancier.
8.1.5 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder. De Opdrachtnemer maakt in overleg met de opdrachtgever de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting. Indien er gekozen wordt voor een bemeterde aansluiting, dan dient deze of geïntegreerd te worden in het buitenreclameobject of hij dient verwerkt te worden onder het maaiveld zodat hij niet zichtbaar is in het straatbeeld

8.2 Kosten van aansluiting op energienet en energieverbruik

- 8.2.1 Alle kosten met betrekking tot aansluiting op het energienet komen ten laste van Opdrachtnemer.
8.2.2 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer, voor onbemeterde aansluitingen dient jaarlijks het formulier opgave onbemeterd ingevuld te worden, voor bemeterde aansluitingen zal opdrachtgever een nota opmaken.

9 **Plaatsing van de Objecten**

- 9.1 De Opdrachtnemer dient na definitieve gunning het ontwerp in van de te plaatsen Abri's en Vrijstaande Reclamevitruines. Het ontwerp wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de opdrachtgever. Het definitief ontwerp wordt digitaal door middel van tekeningen gepresenteerd. De tekeningen dienen ook sterkte berekeningen te hebben. Na goedkeuring kan de opdrachtnemer starten met productie.
- 9.2 Factory Acceptance Test (FAT)
- 9.2.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat een Factory Acceptance Test (FAT) uitgevoerd moet worden voorafgaand aan de plaatsing van de Abri's.
- 9.2.2 Opdrachtnemer toont voor de productie start representatieve proefmodellen die getoetst worden aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen.
- 9.2.3 Er wordt ten minste een representatief proefmodel getoond van: De meest voorkomende variant van de Abri (inclusief reclamevitruine, verlichting, informatiepaneel, sedum en bankje) en Vrijstaande Reclamevitruine.
- 9.2.4 De Opdrachtnemer biedt minimaal twee weken voorafgaand aan de FAT een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan voor goedkeuring
- 9.2.5 De FAT wordt op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen worden ook in dit rapport opgenomen. Verbeterpunten en of wijzigingen die niet aangetoond zijn tijdens de FAT worden binnen maximaal twee weken opnieuw aangeboden om beoordeeld te worden. Pas na goedkeuring van de FAT, inclusief verbeterpunten en/of wijzigingen wordt gestart met de productie van de Abri's.

- 9.3 Site Acceptance Test (SAT)
- 9.3.1 Na oplevering van de eerste abri's vindt er een SAT plaats uitgevoerd georganiseerd door de opdrachtgever. Bij de SAT wordt gecontroleerd of alles is opgeleverd, zoals afgesproken. Opdrachtgever is vrij om alle abri's te controleren of steekproefsgewijs.
- 9.3.2 Eventuele gebreken zullen aan Opdrachtnemer gemeld worden en dienen vervolgens door Opdrachtnemer hersteld te worden.
- 9.4 Ontmanteling en opbouw van de Abri's: zie artikel 7 (transitie).
- 9.4.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Een Klic melding is altijd noodzakelijk. Kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtnemer.
- 9.4.2 De aansluitingswerkzaamheden omvatten de bouwkundige werkzaamheden, het afsluiten van de energieaansluiting en alle verdere benodigde werkzaamheden en voorzieningen voor de realisatie en plaatsing van de Abri. De kosten van het aansluiten van energie worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer voldaan.
- 9.4.3 Opdrachtgever draagt zorg voor een duidelijke communicatie naar omwonenden over de planning van de werkzaamheden.
- 9.4.4 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 10 (Ver)plaatsing en verwijdering gedurende de Concessieovereenkomst**
- 10.1 Algemene eisen
- 10.1.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 10.1.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.
- 10.1.3 Het gereedmaken van het halteperron (waaronder ophogen, uitbreiden van tegelplateau, verplaatsing) valt onder de verantwoordelijkheid en voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.1.4 De uitvoering van de plaatsing van het Object hindert de reizigers zo min mogelijk.
- 10.1.5 Het is toegestaan om in de avond, 's nachts of in weekenden te plaatsen.
- 10.1.6 Het graven, voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe Objecten, wordt met de hand uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 10.1.7 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, wordt de Vervoerder door Opdrachtnemer daarvan op de hoogte gesteld zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhalen of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 10.1.8 Opdrachtnemer mag de aansluitwaarde van het Object niet vermeerderen of verminderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder.
- 10.1.9 De benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen worden toegepast volgens CROW-richtlijnen en worden door Opdrachtnemer aangemeld bij de Opdrachtgever.
- 10.2 Grondwerkzaamheden
- 10.2.1 Melding Openbare Ruimte (MOOR): Opdrachtnemer is verplicht om voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte, waaronder begrepen het plaatsen, verwijderen, vervangen of verplaatsen van abri's en bijbehorende voorzieningen, tijdig een melding te doen via het gemeentelijke systeem voor Melding Openbare Ruimte (MOOR), conform de geldende richtlijnen van de gemeente.
- 10.2.2 Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC): Voor aanvang van enige graafwerkzaamheden is opdrachtnemer verplicht een KLIC-melding te doen bij het Kadaster, overeenkomstig de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WIBON). De verkregen kabel- en leidinginformatie dient strikt te worden opgevolgd.
- 10.2.3 Verantwoordelijkheid en zorgplicht: Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de zorgvuldige uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte en dient schade aan kabels, leidingen, overige infrastructuur en eigendommen van derden te voorkomen. Eventuele schade komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

- 10.2.4 Toezicht en handhaving: De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om toezicht te houden op de naleving van dit artikel. Bij gebleken nalatigheid kan de gemeente corrigerende maatregelen treffen, onverminderd het recht op schadevergoeding of sancties conform deze overeenkomst.
- 10.3 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen
- 10.3.1 De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen in het areaal. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen en verwijderingen.
De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 5 Abri's per jaar). Wanneer het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, mag Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten zijn marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd.
Opdrachtnemer is verplicht om een administratie bij te houden van genoemde aantallen.
- 10.3.2 Na verwijdering van het Object dient de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar gemaakt te worden. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtperron. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.3.3 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om geplaatste Objecten in geval van schade te vervangen door gereviseerde Objecten van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 10.3.4 Opdrachtgever is gerechtigd om bij het Object in eigen beheer zelf werkzaamheden uit te voeren. Wanneer bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade ontstaat aan het betreffende Object, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk. Derden (in opdracht van de gemeente) zullen geen werkzaamheden uitvoeren op of aan objecten die in eigendom zijn van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtnemer. Werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden bij het object betreffen werkzaamheden aan de openbare ruimte.
- 10.3.5 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Object stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van tevoren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vast, die zo gelijkwaardig mogelijk is aan de oorspronkelijke locatie. De Concessieprijs blijft ongewijzigd ongeacht de gewijzigde locatie.
- 10.3.6 Wanneer een Object wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie beschikbaar is, wordt het betreffende Object door de Opdrachtnemer opgeslagen tot er een locatie beschikbaar is en wordt de afdracht naar rato aangepast.

11 Oplevering bij einde concessieovereenkomst

Bij Abri's zijn de artikelen 11.2 t/m 11.3 van toepassing wanneer de Opdrachtgever besluit om de Abri's niet over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Artikelen 11.2 t/m 11.3 zijn altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitrites.

- 11.1 De Opdrachtgever zal uiterlijk zes maanden voor het eind van de Concessieovereenkomst een controle (laten) uitvoeren met betrekking tot onderhoudsniveau van alle Abri's. Na oplevering van deze rapportage heeft Opdrachtnemer de verplichting om de Abri's op het geëiste onderhoudsniveau te brengen (zie artikel 12).
- 11.2 Na beëindiging van de concessieovereenkomst stelt de huidige opdrachtnemer de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Objecten (gefaseerd) te plaatsen.
- 11.3 De huidige Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Objecten en behoudt zich het recht voor om in deze Objecten reclame te blijven voeren tot het moment dat de Opdrachtnemer het Object heeft vervangen. De Concessieprijs wordt naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op dagbasis).
- 11.4 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame voeren in de nieuw geplaatste Objecten.
- 11.5 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van nieuwe Objecten plaatsvindt. Deze planning wordt aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.

- 11.6 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.

12 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

12.1 Algemene eisen

Opdrachtnemer draagt er (voor eigen rekening) zorg voor dat de Objecten inwendig en uitwendig in goede staat van onderhoud blijven, zowel in visueel, technisch als functioneel opzicht. Daaronder is ook begrepen het reinigen van de Objecten en de daarin aangebrachte informatie, alsmede het herstel van beschadigingen.

12.2 Onderhoudsfrequentie

Abri's en Vrijstaande Reclamevittrines dienen minimaal 1 maal per maand gereinigd te worden. Het onderhoudsniveau is beschreven in artikel 12.3.

12.3 Kwaliteitsstandaard

Op basis van CROW publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte" heeft Opdrachtgever de definities bepaald voor het onderhoudsniveau van de Haltevoorzieningen.

Onderhouds niveau	Omschrijving	Indicatie kwaliteit	Relatie met schade
A+	Zeer hoog	Nagenoeg ongeschonden	Er is geen schade
A	Hoog	Schoon en comfortabel	Er is geen sprake van schade die direct dient te worden hersteld. Dergelijke kleine beschadigingen worden meegenomen in dagelijks of correctief onderhoud.
B	Basis	Functioneel	Er is enige schade, situatie is veilig, maar het Object moet z.s.m. worden hersteld. Er wordt correctief onderhoud gepleegd.

Het onderhoud van de Objecten dient uitgevoerd te worden minimaal op niveau A ('Hoog'). Voor de diverse onderdelen van de Objecten gelden de volgende normen:

Reclamevittrine (glas)	Schoon, minder dan 5% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Reclamevittrine (verlichting)	Er zijn geen eenheden defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting.
Glas (staand)	Schoon, minder dan 10% van het glasoppervlak is vervuild, beklad of bekrast.
Dak (sedum)	Verzorgd, minder dan 10% van het oppervlak is bezet met zichtbaar hoog onkruid. Regelmatig bewatering indien noodzakelijk tijdens droge periodes.
Infovittrine	Geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers en brandplekjes
Zwerfvuil	Maximaal drie stuks fijn zwerfvuil (fijn zwerfvuil: ≤ 10 cm) per m ² in de Abri
Staander(s)	De staander wordt volledig door de coating bedekt, op een enkele plaats is deze dunner (dekkingsgraad $>98\%$). Schoon, geen schade, niet beklad, wel enkele kleine stickers.
Groen - onkruid	Er staat nauwelijks onkruid in de Abri (bedekking $<10\%$ van de bestrating, maximale hoogte 5 cm).
Verlichting	Maximaal enkele eenheden ($<2\%$) zijn defect, er dient sprake te zijn van egale verlichting. De diminstallatie dient in orde te zijn.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden tot 30cm rondom het Object.

- 12.4 *Wijze van schoonmaak*
De Abri's en (Vrijstaande) Reclamevitruines worden dusdanig schoongemaakt dat ze er te allen tijde mooi, schoon en verzorgd uitzien conform de eis zoals opgenomen in artikel 12.3. Dit bevat in elk geval het wassen en droog maken, het verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift-) opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren wanneer Opdrachtgever dat (aantoonbaar) noodzakelijk vindt.
- 12.5 *Graffiti*
Niet-aanstootgevende graffiti wordt 48 uur na melding/constatering verwijderd en aanstootgevende graffiti (met een racistische, politieke, maatschappelijke, godsdienstige of seksuele betekenis) binnen 1 werkdag na melding of (eigen) constatering.
- 12.6 *Gebreken, beschadigingen en schades*
Gebreken, beschadigingen en schades worden binnen 2 werkdagen na melding/constatering hersteld, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.
- 12.7 *Glasschade*
Schade aan alle glazen onderdelen wordt binnen 1 dag na melding/constatering opgeruimd. Binnen 3 dagen wordt het gerepareerd.
- 12.8 *Verlichting*
Defecten in de verlichting zijn binnen 3 werkdagen na melding/constatering hersteld (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).
- 12.9 *Lichthinder*
Meldingen van lichthinder worden binnen 1 werkdag opgepakt en direct hersteld, na constatering van afwijking op basis van NSVV-richtlijn. Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen, als de situatie naar mening van Opdrachtgever daartoe vraagt, een afwijkende lichtinstelling toewijzen op een specifieke locatie.
- 12.10 *Onveilige situaties*
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken worden binnen 4 uur na melding/constatering hersteld of veiliggesteld.
- 12.11 *Onveilige situaties*
De Opdrachtgever draagt op haar kosten zorg voor het schoonhouden van de grond die zich direct rondom de Objecten bevindt. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe het groen dat zich direct rondom de Objecten bevindt, zoals struikgewas en dergelijke, dat het onderhoud, de zichtbaarheid en de reclame-exploitatie van de Objecten zou hinderen te (laten) snoeien.
- 12.12 *Gegevensbeheer en haltebeheersysteem*
Opdrachtnemer stelt een (of haar) haltebeheersysteem beschikbaar en houdt deze gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk en operationeel voor de opdrachtgever.
- Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van het Object, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer, onderhoud en schadeherstel, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.
- Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht te verstrekken met de locaties van de Objecten met X- en Y-coördinaten.
- Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en

afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van het Object. Opdrachtnemer houdt gedurende werktijden dit systeem operationeel.

Opdrachtnemer is verplicht om schademeldingen te rapporteren in het beheersysteem van de gemeente (Fixi).

13 Duurzaamheidseisen tijdens Concessieovereenkomst

13.1 Emissieloos vervoer

De voor de uitvoering van de opdracht (binnen de gemeente) in te zetten voertuigen dienen uiterlijk binnen 12 maanden na start van de Concessieovereenkomst volledig emissie loos te zijn. Voor de (ver)plaatsing van Abri's is het toegestaan om gebruik te maken van voertuigen die tenminste voldoen aan emissieklasse 6.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

13.2 Gebruik van geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen is verplicht

De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voor bevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het was proces).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen (overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en de verdunningsverhouding).

13.3 Drukwerk

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC-keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

14 Controle en keuren

14.1 De toezichthouder van de Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde onderaannemers, om te toetsen of aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit gebeurt door middel van een aantal steekproeven gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om compleet werkende Abri's op te leveren, die in alle opzichten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.

14.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals door Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De agenda wordt in onderling overleg bepaald, waarbij de klachtafhandeling een vast onderwerp is. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.

15 Projectkwaliteitsplan

15.1 De Opdrachtnemer beschrijft zowel inhoudelijk als procesmatig haar dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het projectkwaliteitsplan geeft een volledige beschrijving van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd worden.

Projectkwaliteitsplan dient uiterlijk 4 weken na definitieve gunning aangeleverd te worden op basis van het eigen ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem (of vergelijkbaar). Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het initiëren van een startoverleg uiterlijk een week na tekenen overeenkomst.

De volgende onderwerpen komen (ten minste) in het projectkwaliteitsplan aan de orde:

- Implementatie

De Opdrachtnemer geeft concreet de planning aan voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd

- Locaties Vrijstaande Reclamevitrites

- De Opdrachtnemer levert de situatietekening aan voor de te plaatsen Vrijstaande Reclamevitrites; Opdrachtnemer draagt zorg voor aanvraag vergunningen.

- Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer geeft concreet aan:

- Hoe de projectorganisatie eruit ziet gedurende de uitvoering van de opdracht.
- Op welke wijze de Opdrachtgever wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht.